

Základní škola Čerčany, okres Benešov, IČ:70879176, DS pdhtdni, info@zscercany.cz,
www.zscercany.cz, tel.: +420 736 629 861

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČERČANY, SOKOLSKÁ 180, OKRES BENEŠOV

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Čerčany, okres Benešov, IČ:70879176, DS pdhtdni, info@zscercany.cz,
www.zscercany.cz, tel.: +420 736 629 861

Ředitel Základní školy Čerčany podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vydává tento Školní řád Základní školy Čerčany (dále jen škola) jako její vnitřní předpis. **Aktualizace, se zapracováním dodatků 1. 9. 2024, školního roku 2024/25.**

Ing. Miroslav Král, ředitel školy

Pozn.: v případě použití skenů, foto atp. - nelze opravit případné gramatické nedostatky od původních poskytovatelů

Projednáno na PR: 30. 8. 2024

Školská rada: 7. 11. 2024

Účinnost: od 1. 9. 2024

Č. j. 168/2024

Školní řád Základní školy Čerčany

Článek 1

Úvodní ustanovení

Školní řád obsahuje:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky (str. 3 - 8)
- II. Provoz a vnitřní režim školy (str. 8- 11)
- III. Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy (str. 11 - 15)
- IV. Zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků (str. 15)
- V. Ochrana žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (str. 15 - 17)
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů školy (str. 18 - 30)
- VII. Klasifikace chování, podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání (str. 30 - 32)

Část I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Článek 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
4. vyjadřovat se slušně ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole,
6. aby ve smyslu evropského nařízení ke GDPR byla zachována mlčenlivost a chráněna před zneužitím jejich data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku; aby byly shromažďovány pouze nezbytné údaje a osobní údaje, aby byly bezpečně ukládány a chráněny před neoprávněným přístupem, aby nebyly poskytovány subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, aby byly nepotřebné údaje vyřazovány a dále nepracovávány,

Dále mají právo:

7. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, respektování své jedinečnosti,
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

10. na svobodu ve výběru kamarádů,
11. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a za podmínek stanovených školním řádem, pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků; využívat materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí,
12. na respektování soukromého života jejich a jejich rodin,
13. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
14. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
15. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, za předpokladu splnění vlastních povinností,
16. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
17. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek z matematiky a českého jazyka.

Žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení; mají právo, aby při jejich hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
3. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
4. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
6. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech vzdělávání žáka; podněty a stížnosti zákonných zástupců (nebo žáků) mohou být škole předány v písemné podobě, ústně nebo datovou schránkou a proces vyřizování stížnosti se řídí příslušnou směrnicí; podnět bude řešen, v případě potřeby, bezodkladně,
8. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
9. nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy,
10. volit a být voleni do školské rady,
11. aby ve smyslu evropského nařízení ke GDPR byla zachována mlčenlivost a chráněna před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje jejich dětí, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli se svými dětmi do styku; aby byly shromažďovány pouze nezbytné údaje a osobní údaje jejich dětí, aby byly tyto údaje bezpečně ukládány a chráněny před neoprávněným přístupem, aby nebyly poskytovány subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, aby byly nepotřebné údaje vyřazovány a dále nepracovány

Článek 3

Povinnosti žáků, studentů a jejich zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy a na akce školy; aby byl správně vybaven a připraven,
2. oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek 4),
5. sledovat pravidelně veškeré záznamy v žákovské knížce a další písemné informace, které dítě přináší ze školy, a podpisem je potvrzovat,
6. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona),
7. spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 858 zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník), neboť rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti rodičů v zajišťování výchovy a vzdělávání i při pobytu dítěte ve škole.

Článek 4

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1. Uvolnění žáka ze školního vyučování je možno pouze za těchto podmínek:
 - a. nepřítomnost nezletilého žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka,
 - b. v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka,
 - c. ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat lékařské potvrzení jako součást omluvenky i v době nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené pod písmenem b).
2. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálněprávní ochrany dětí.
3. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
4. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálněprávní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupci rady školy, pokud je zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží jednu kopii zápisu.
5. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí.
6. V případě opakované absence v průběhu školního roku, ředitel školy pošle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

7. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
- nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka týž den, kdy nepřítomnost začala, nejpozději však do 2 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to telefonicky, elektronickou poštou (info@zscercany.cz) nebo dopisem na e-mailové adresy třídních učitelů, které jsou na stránkách školy www.zscercany.webnode.cz; při nedodržení stanovaného termínu omluvy je absence žáka považována za neomluvenou,
 - nepřítomnost žáka na 1 vyučovací hodinu omlouvá vyučující, na 2 dny třídní učitel,
 - na 3 a více dní si zákonný zástupce vyžádá souhlas ředitele školy; žádost o uvolnění (formulář žádosti o uvolnění je na webu školy) předloží zákonný zástupce osobně písemnou formou nejpozději 1 týden před plánovanou nepřítomností prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjádří; i tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli při návratu do školy,
 - v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě; v tomto případě si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve škole nebo na jiném místě, kde výuka probíhá,
 - pokud žák odejde během vyučování ze školy a nikomu kompetentnímu svůj odchod neoznámí, bude nepřítomnost považována jako neomluvená absence,
 - ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
 - důvod a dobu žákovy nepřítomnosti doloží zákonný zástupce po návratu žáka do školy vždy také zápisem do omluvného listu žákovské knížky, žákovského sešitu nejpozději do 2 kalendářních dnů (a to i v případě, že je žák v této době opět ve škole nepřítomen), přičemž doloží i všechny povinné přílohy; při nedodržení tohoto pravidla bude absence žáka považována za neomluvenou,
 - neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 5

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci,
- účastnit se činností organizovaných školou,
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů a činnosti v zájmových kroužcích a školní družině, jsou-li přihlášení; odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (dodržovat školní řád a řády odborných učeben),

9. chovat se ve škole slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy,
10. vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
11. nosit každý den žákovskou knížku, žákovský sešit, učebnice a sešity podle rozvrhu a další školní potřeby podle pokynů vyučujících,
12. pokud zapomenou žákovskou knížku, žákovský sešit, požádat vyučující následně o zapsání chybějících údajů,
13. při nástupu do školy po absenci předložit třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v žákovské knížce, žákovském sešitě (nejpozději do dvou dnů po nástupu do školy),
14. udržovat v pořádku své pracovní místo (odpovídají za neporušenost svého trvalého místa a jeho okolí ve své kmenové třídě i ve třídách, kam docházejí),
15. dodržovat zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol), totéž platí i o atrapách, které nebezpečnost příslušného předmětu či látky evokují,
16. dodržovat zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, požívání nealkoholického piva, alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, a to ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí); není povoleno nosit do školy konzumovat energetické nápoje,
17. dodržovat ve škole zákaz agrese, šikany, kyberšikany (dalších rizikových forem komunikace prostřednictvím multimédií), dále pak zákaz násilí, vandalismu, intolerance, antisemitismu, extremismu, rasismu a xenofobie a homofobie; v případě zjištění postupuje škola dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28,
18. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje a jiných osob,
19. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit; do majetku školy jsou zahrnuty i zapůjčené učebnice – od 4. 9. 2017 jsou evidovány pomocí čárového kódu, jeho poškození je sankcionováno důtkou ředitele školy,
20. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
21. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou; cenné předměty včetně šperků nosí žáci neustále u sebe, při odchodu na výuku mimo budovu školy (Tv, PČ) je uzamykají do skříňky, popř. je svěří do dočasné úschovy vyučujícímu; větší částky peněz, např. na úhradu školou pořádané akce, neodkládají a bezodkladně, nejlépe ještě před začátkem výuky, je odevzdají školní ekonomce nebo učiteli, který je výběrem částky pověřen, případně je uloží v kanceláři školy,
22. dodržovat přísný zákaz používání mobilních telefonů, MP3 a jiných přístrojů (včetně hodinek s funkcemi mobilního telefonu); tento zákaz se týká všech prostor školy včetně školní jídelny a infocentra; přístroje jsou během pobytu ve škole vypnuté a uloženy v uzamčených šatních skříňkách (o přestávkách mohou žáci v nutném případě použít mobilní telefon se svolením pedagogického pracovníka, v tom případě mohou do šatny jen s doprovodem PP); žáci bez šatních skříňek nosí mobilní telefon neustále u sebe a mají jej během celého pobytu ve škole vypnutý; v prostorách školy a školního areálu není dovoleno fotografování a pořizování audio a video záznamů bez souhlasu ředitele školy; pro účely související s výukou mohou jednotliví vyučující povolit fotografování ve svých hodinách,

(Porušení výše uvedených ustanovení školního řádu, která se týkají mobilních telefonů či jiné techniky použitelné k pořizování záznamů, bude považováno za porušení školního řádu, při opakovaném porušení (již při druhém zjištění) za závažné porušení školního řádu.

Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá, při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR. Výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze případy, kdy vyučující příkázou mobilní telefony odložit na určené místo, např. tělesná výchova, pracovní vyučování,)

23. dodržovat přísný zákaz připojování jakýchkoliv spotřebičů včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích.

Článek 6

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:

1. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím či využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, termín schůzky s ním konzultuje.
6. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy pozdravem „Dobrý den“. Pracovníky školy oslovují pane řediteli, paní učitelko, pane učiteli, paní družinářko, paní uklízečko apod. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí on sám, popřípadě vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem nebo v náhradním termínu.
8. Komunikace mezi rodiči a školou probíhá výhradně srze e-mail, nebo přes Bakaláře. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni na emailovou komunikaci zákonných zástupců odpovědět do 3 pracovních dnů. Pakliže je pedagogický pracovník v pracovní neschopnosti, prodlužuje se tato doba na 5 pracovních dnů.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3).

Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

Článek 7

Dohled nad žáky a vnitřní režim

Příchod do školy

1. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
2. Žáci školy jsou povinni být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování v příslušné třídě. Třídní učitel může žáka kázeňsky postihnout za opakované pozdní příchody na vyučování.
3. Vchod otevírá školník, který společně s uklízečkou vykonává dohled u vchodu a v šatně. Žáci vstupují do prostoru nečisté chodby. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí v obuvi, která nezanechává černé stopy na podlaze.

Z hygienických důvodů nelze používat přezůvky, které žák používá venku na tělesnou výchovu.

4. Všechny vchody budovy školy se uzavírají v 7:55. Pozdní příchod je možný pouze bočním vchodem přes vrátnici a ohlášením se pomocí zvonku. Jakýkoliv jiný vstup do budovy je nepřipustný. Ve třídě se žák, který přišel pozdě, omluví vyučujícímu a ten učiní zápis do třídní knihy. Obdobná je situace, kdy žák odchází v průběhu dopoledne.

Dohled nad žáky

5. Dohled nad žáky je zahájen 20 minut před začátkem vyučování a je prováděn ve společných prostorech školy a ve třídách k tomu určeným pedagogem.
6. V době mimo vyučování se mohou žáci školy zdržovat jen v určených prostorech školy, a to jen se svolením a pod dohledem k tomu pověřeného pedagoga.
7. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům (podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) umožněn pobyt v budově školy; dohled je zajištěn v „infocentru“; na začátku školního roku vyplňují rodiče dotazník, zda si dohled pro své dítě v tuto dobu přejí.
8. Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn pověřenými pracovníky. Žáci se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

Časová organizace vyučování

9. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
10. Časový harmonogram vyučování:

1. 0. hodina	7:00 - 7:45
2. 1. hodina	7:55 - 8:40
3. 2. hodina	8:50 - 9:35
4. 3. hodina	9:55 - 10:40
5. 4. hodina	10:50 - 11:35
6. 5. hodina	11:45 - 12:30
7. 6. hodina	12:40 - 13:25
8. 7. hodina	13:30 - 14:20
9. 8. hodina	14:30 - 15:15
10. 9. hodina	15:20 - 16:05
11. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut.
12. Mezi 8. a 9. vyučovací hodinou je 5minutová přestávka.
13. Provoz školy pro žáky probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:05 hodin.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Vyučování

15. Žák se po příchodu do učebny připravuje na vyučovací hodinu. Žák nosí do školy pravidelně každý den kromě učebnic a dalších stanovených pomůcek také svou žákovskou knížku, žákovský sešit (dále ŽK, ŽS). Žák je povinen chránit ŽK, ŽS před odcizením, ztrátou či poškozením. ŽK, ŽS má v obale, nepřekládá ji a udržuje ji v čistotě. Ztráta ŽK, ŽS je sankcionována důtkou ředitele školy.

16. Po zazvonění očekávají žáci v tichosti příchod učitele. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby pozdraví tím, že tiše povstanou.
17. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do třídy, zástupce třídy jde oznámit jeho nepřítomnost vedení školy.
18. Během vyučování dbá pokynů vyučujícího, pozorně sleduje výuku a aktivně se jí účastní. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
19. Po ukončení vyučovací hodiny se žáci na pokyn vyučujícího povstáním rozloučí, poté si uklidí své věci a pracovní místo (lavici a prostor kolem lavice) a připraví se k odchodu do jiné učebny.

Přestávky

20. Do odborných učeben a jiných tříd žáci přecházejí během přestávky, popř. podle pokynu vyučujícího. Do počítačové a jazykové učebny vstupují pouze za doprovodu vyučujícího.
21. Pokud odchází celá třída z prvního stupně do učebny na druhém stupni, čeká na doprovod příslušného vyučujícího; dělené třídy při výuce cizích jazyků odcházejí samostatně.
22. O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu a navštěvovat žáky z jiné třídy. Ovšem pouze se souhlasem pedagoga, který v tu dobu vykonává dohled. Tzn., že žáci budou dodržovat veškerá stanovená pravidla slušného a bezpečného chování. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích a v šatnách a nechodí z poschodí do poschodí. O velké přestávce je žákům umožněno využívat prostory školní tělocvičny.
23. Do sborovny žáci přístup nemají a do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

Konec vyučování

24. Po skončení vyučování odvádí vyučující třídu do šaten; žáci se v šatnách zdržují pouze dobu nezbytnou na převléknutí a poté odcházejí mimo školní budovu; žáky, kteří navštěvují školní družinu, si po skočení vyučování přebírají v šatnách vychovatelky ŠD a doprovází je na oběd. Pokud žáci navštěvující ŠD končí v době, kdy jsou vychovatelky již s ostatními dětmi v ŠD, předává je do ŠD vyučující, který má dohled v šatně.
25. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně a mají na příslušný den zaplacený oběd, odcházejí do jídelny za doprovodu vyučujícího; v šatních skřínkách nechávají žáci po odchodu do jídelny své věci (i školní tašku) uzamčeny; ve školní jídelně se žáci chovají podle řádu jídelny a dbají pokynů pracovníků školy a jídelny.
26. V době oběda se v šatně a v přístupových chodbách do školní jídelny pohybuje více žáků, než je při běžném provozu během vyučování obvyklé. Žáci se zde chovají ukázněně, je přísně zakázáno v těchto prostorách běhat a tím ohrožovat zdraví své či zdraví svých spolužáků. Porušení zákazu běhání bude považováno za závažné porušení školního řádu. Do jídelny chodí žáci pouze s dohledem, z jídelny odcházejí sami.

Akce mimo školu

27. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení. Je povinen i zde respektovat ustanovení školního řádu.

Školní družina

28. Ranní provoz je denně 6:30 – 8:00 hod., odpolední 11:35 – 17:00 hod. Vychovatelky odvádějí ráno děti do školy, stejně tak je po skončení vyučování přebírají od vyučujících nebo od dohledu v šatně (viz bod 23).
29. Pravidla pro ŠD jsou stanovena vnitřním řádem školní družiny, který je uveden na webových stránkách školy www.sd-cercany.webnode.cz.
30. Pokud se žáci ze ŠD účastní odpoledních zájmových činností, vyzvedává je osobně z družiny příslušný vyučující, které je taktéž po skončení předá vychovatelce do ŠD.

Článek 8

Návštěvy

31. Návštěvy jsou povinny svůj příchod, důvod návštěvy i odchod ohlásit ve vrátnici školy. Neznámá osoba je požádána o předložení občanského průkazu. Pokud tato osoba odmítne dobrovolně předložit občanský průkaz nebo jiný průkaz totožnosti, nebude jí vstup do budovy umožněn, může případně ve vestibulu školy vyčkat na doprovod osoby, která je předmětem její návštěvy a která může potvrdit její totožnost.

Zaměstnanci školy

32. Chrání a ctí dobré jméno školy.
33. Řídí se zákoníkem práce, pracovním řádem, předpisy BOZP, tímto vnitřním řádem školy a pravidly společenského chování.
34. Chrání svěřené majetkové hodnoty a pečují o ně.
35. Jednají se žáky ve vzájemné úctě a respektují jejich základní práva. Dodržují pravidla slušného chování.

Článek 9

Chování žáků v době mimo vyučování

Žáci se v době mimo vyučování chovají na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentovali školu a nepoškozovali svým jednáním její dobré jméno. Žáci jsou si vědomi, že žáky zůstávají i v době mimoškolní, a proto dodržují nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti; chovají se slušně, nepoužívají hrubých slov, urážek či dokonce násilí, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům; zdržují se projevů ponižování, tělesného ubližování a dalších činností vedoucích k ohrožení zdraví. Stížnosti na chování žáka v době mimo vyučování projedná škola s žákem a jeho zákonnými zástupci; nejsou zahrnuty do kázeňských postihů a hodnocení chování.

Část III.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Článek 10

Zajištění bezpečnosti žáků a studentů

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb; poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Pro zajištění bezpečnosti žáků je nad žáky vykonáván dohled při pobytu v prostorách školy, školní šatny a školní jídelny. Během přestávky na oběd je zajištěn dohled v infocentru školy.
3. Mimo budovu školy (před ranním či odpoledním vyučováním) dohled vykonáván není; škola za případné úrazy, které se stanou v těchto místech, nezodpovídá.
4. Dohled nad žáky není vykonáván na sportovním hřišti u školní družiny; škola za případné úrazy, které se zde stanou, nezodpovídá.
5. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a. se školním řádem,
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,

- d. s postupem při úrazech,
 - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
6. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před stanovenými dny volna.
 7. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
 8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
 9. Podle čl.16 Listiny základních práv a svobod a čl.9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod má každý právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru. Případné individuální omezení tohoto práva může být pouze z důvodu ochrany veřejné bezpečnosti a pořádku, zdraví a mravnosti nebo práv a svobod druhých.

Bezpečnost ve škole

10. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
12. Při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem této učebny. Vyučující daného předmětu prokazatelně poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně i žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
13. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech vchodů s univerzálním klíčem.
14. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech průběžně kontroluje školník.
15. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vychovatelkám školní družiny, popř. tyto žáky předává vychovatelkám dohled z šatny (viz čl. 7/23). Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlízející pedagog, po odpoledním vyučování má učitel dohled nad třídou, kterou odvádí do šatny, a je povinen uzamknout budovu školy.
17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé

- osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
18. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
 19. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
 20. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
 21. V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.
 22. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
 23. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků 24.

Bezpečnost mimo školu

24. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při vzdělávání a akcích mimo prostory školy zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Určený zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, musí být zletilý a způsobilý k právním úkonům.
25. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků. Výjimku z toho počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
26. Při akcích konaných mimo prostory, kde škola obvykle uskutečňuje vzdělávání, začíná zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě pro shromáždění 15 minut před stanovenou dobou. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
27. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
28. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně poučí o bezpečnosti**. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy

v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, za což zodpovídá vedoucí akce. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů jejich pracovníků.

29. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik (přednostně pro žáky sedmého ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, terénní praktika atd. a sportovní soutěže. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole příslušné písemné potvrzení.
30. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Článek 11

Postup při úrazu žáka

1. Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
2. Záznam o úrazu vyhotoví zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled.
3. V knize úrazů (která je u odpovědného pracovníka) se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví (v souladu s vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
4. V knize úrazů se uvede:
 - a. pořadové číslo úrazu,
 - b. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
 - c. popis úrazu,
 - d. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e. zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
6. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Záznam vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo orgánů (zdravotní pojišťovna, inspektorát ČŠI, Policie ČR, OÚ).
7. Škola nebo školské zařízení vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci.
8. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR a pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
9. Záznam o úrazu zašle škola nebo školské zařízení, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
10. Záznam o smrtelném úrazu odešle škola (školské zařízení) navíc ještě příslušnému útvaru Policie ČR, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

11. Pokud škola informuje zákonného zástupce o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve ho k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotního stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí zákonný zástupce dle svých možností co nejrychlejší převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím žáka hradí zákonný zástupce žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí.
12. Každý úraz (poranění, nehodu) **je žák povinen hlásit ihned a bezprostředně** dohled vykonávajícímu zaměstnanci školy. Událost, o které bude žák informovat zaměstnance školy až dodatečně (např. v následujících dnech), nemusí být vyhodnocena jako školní úraz. ŽŠ Čerčany má pro všechny žáky sjednáno úrazové pojištění.
Školním úrazem není například úraz, který se stal na cestě do školy a zpět, nebo úraz, ke kterému došlo na hřištích školy v době mimo vyučování – příkladem je polední pauza. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy – pedagogický dohled je zajištěn v Infocentru.
13. V případě úrazu žáka zaměstnanec školy:
 - žákovi poskytne první pomoc (prvotní ošetření)
 - pokud vyžaduje úraz odborné lékařské ošetření, kontaktuje zaměstnanec školy neprodleně rychlou zdravotní pomoc
 - zaměstnanec školy o úrazu žáka informuje zákonného zástupce (telefonicky, sms- zprávou, e-mailem, osobně, zápisem do Žákovské knížky, do Žákovského sešitu)
 - zaměstnanec školy informuje pověřeného pracovníka školy k vykonání zápisu do Knihy úrazů
14. V případě školního úrazu žáka má zákonný zástupce právo požádat školu o vyplacení bolestného. Pro vyřízení odškodnění za školní úraz je zapotřebí bez zbytečného odkladu navštívit zdravotnické zařízení (lékaře) k prvotnímu vyšetření a pořízení lékařské dokumentace o úraze žáka. Zákonný zástupce o této skutečnosti informuje pedagogického pracovníka školy (obvykle třídního učitele) a předá mu lékařskou zprávu. Pověřený pedagogický pracovník úraz žáka zaznamená do Knihy úrazů, vytvoří Záznam o úrazu – pro ČŠI (kopie pro zákonného zástupce), informuje Obecní úřad Čerčany a zdravotní pojišťovnu zraněného žáka. Pověřený pracovník školy dále komunikuje se zákonným zástupcem poškozeného ohledně dalších kroků k vyplacení bolestného (náhrady za bolest nebo náhrady za ztížení společenského uplatnění).
15. Knihu úrazů vede a do ní úrazy zaznamenává školou pověřený pedagogický pracovník, který za dokumenty zodpovídá. O záznamech informuje vedení školy.
16. Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu. Veškeré informace podléhají Obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Část IV.

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Článek 12

1. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
2. Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy ani majetku jiných osob.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí neprodleně žák vyučujícímu, třídnímu nebo dozírajícímu učiteli.
4. Každý žák udržuje v pořádku své pracovní místo, nepoškozuje a šetří zařízení třídy a školy, odpovídá za neporušenost svého trvalého místa a jeho okolí ve své kmenové třídě i třídách, kam dochází.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
6. Žáci školy odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na její odstranění.
7. Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola. Škola neodpovídá za ztrátu cenných předmětů (šperky, hodinky, mobilní telefony apod.).
8. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením nebo zničením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. S opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá. Učebnice a žakovskou knížku, žakovský sešit nosí žáci po celý školní rok v ochranném obalu.
9. Odpadky odhazují žáci zásadně do odpadkových košů, veškerý odpad třídíme.
10. Žákům není dovoleno otevírat o přestávkách okna, sedět na radiátorech ústředního topení a na okenních parapetech, popř. se o ně opírat.

Část V.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 13

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálněprávní ochranou dětí a mládeže.
3. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Článek 14

Šikanování

1. Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, např. SMS zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
2. Šikanování je zakázáno, je závažným porušením školního řádu.

Článek 15

Omamné a psychotropní látky

1. Výroba, vnášení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
3. Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodně podezřelý, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření, zjišťujícímu obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítneli žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, popřípadě Policii ČR.
5. Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, ji pedagogický pracovník odebere, zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
6. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život a zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7. Jestliže postup podle odst. 6 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí a Policii ČR.
8. V případě zájmu žáka nebo zájmu zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Článek 16

Alkohol

1. Výroba, vnášení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace alkoholu nebo jiné neoprávněné nakládání s ním ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu je zakázán.
3. Žák, který se požitím alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodně podezřelý, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu.
4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, popřípadě Policii ČR.
5. Žákovi, který s alkoholem nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, jej pedagogický pracovník odebere, zajistí jej a učiní opatření, aby nemohl v jeho konzumaci pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
6. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život a zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7. Jestliže postup podle odst. 6 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj alkoholu) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí a Policii ČR.
8. V případě zájmu žáka nebo zájmu zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Článek 17

Tabákové výrobky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
2. Je-li žák školy přistižen při konzumaci tabákových výrobků, výrobků s kratomem, při užívání elektronické cigarety, vaporizéru a liftů v prostorách školy, nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník mu tabákový výrobek a jiné jmenované věci odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Pedagogický pracovník o události sepíše záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek). V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) nebo při opakovaném porušení zákazu vyrozumí škola orgán sociálněprávní ochrany dětí.

Článek 18

Ochrana autorského práva

1. Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.
2. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce a užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.
3. Používat ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů lze jen v souladu s autorským zákonem.

Část VI.

Článek 19

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

- Pravidla pro hodnocení žáků (17)
- Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou (18)
- Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (19)
- Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií
 - Kritéria pro hodnocení (19)
 - Hodnocení a klasifikace (20)
 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (20)
 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (21)
 - Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického zaměření (22)
 - Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií (24)
 - Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení a klasifikace (24, 25)
- Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR (26)
- Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky (26)
- Postup do dalšího ročníku (26)
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení (27)
- Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - Komisionální zkouška (27)
 - Opravná zkouška (28)
 - Hodnocení v náhradním termínu (28)
- Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (28)
- Individuální výuka (29)

Pravidla pro hodnocení žáků upravuje vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. a školský zákon.

1. Pravidla pro hodnocení žáků obsahují zejména:
 - a. zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - b. zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - c. stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
 - d. zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií,
 - e. zásady stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace hodnocení a klasifikace,
 - f. způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - g. podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
 - h. způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a. jednoznačné,
 - b. srozumitelné,
 - c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - d. věcné,
 - e. všestranné.
3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Nedílnou součástí práce školy je hodnocení práce (výkonů) žáků. Tato pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků si kladou za cíl sjednotit požadavky na jejich vědomosti, dovednosti a chování.
2. Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci; pouze na žádost rodičů, doporučení PPP nebo SPC se u žáků se SPU používá hodnocení slovní.
3. Hodnocení probíhá průběžně v celém hodnoceném období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství podkladů (klasifikace, aktivita, plnění zadaných úkolů).
4. Učitelé využívají k hodnocení různé formy a metody ověřování vědomostí a dovedností.
5. Klasifikuje se jen učivo dostatečně probrané a procvičené.
6. Souhrnné písemné práce jsou předem oznámeny žákům, třídní učitelé koordinují rovnoměrné rozložení opakovacích písemných prací.
7. Skupinové práce se nehodnotí známkou, ale jsou hodnoceny slovně.
8. Žák má právo si své neúspěšné hodnocení po dohodě s vyučujícím opravit.
9. Žák má právo se na začátku vyučovací hodiny omluvit a vysvětlit, že z vážných důvodů není na hodinu připraven (toto je možné pouze jednou za hodnocené období), ale u předem oznámených písemných prací není možno tuto omluvu uznat.
10. Učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení, informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
11. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech (z rozhodnutí ředitele), nebo vždy, když o to zákonný zástupce požádá.
12. V případě výrazného zhoršení prospěchu jsou informováni zákonní zástupci žáka, problém je s nimi konzultován.
13. Učitel hodnotí dosažené výstupy a zároveň hodnotí také individuální pokrok žáka.
14. Hodnoceným obdobím se rozumí I. a II. pololetí školního roku.
15. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu a ukázat mu jak postupovat dále.
16. Hodnocení musí být pro žáka motivující, nehodnotí se osoba žáka, ale jeho vědomosti. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
17. Do klasifikace se promítá průběžné hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postupů, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka, ne však hodnocení chování žáka.
18. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
19. Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu zkoušen průběžně ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
20. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

21. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
22. Termín kontrolní práce delší než 25 minut prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
23. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka, a to průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost klasifikace a způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
24. Průběžnou klasifikaci zapisují učitelé do programu Bakaláři nejpozději do 10 pracovních dnů od realizace. U známek je uvedené datum realizace (s výjimkou individuálně udělovaných známek, např. ústní zkoušení) a stručný popis, za co byla známka udělena. Každá známka má přidělenou příslušnou váhu, výsledný průměr je vážený průměr. O možnostech přidělených vah jsou žáci (a prostřednictvím žáků jejich zákonní zástupci) informováni na začátku školního roku v rámci úvodních hodin jednotlivých předmětů. V průběhu celého vzdělávání mohou vyučující užívat motivační pravidla, konkrétně motivační razítka, obrázky a grafické symboly jako hvězdičky, podtržení známky a podobně, stejně tak jako známky s mínusem. Toto hodnocení nebude zapisováno do Notýsků, Žákovských knížek ani do programu Bakaláři, slouží pro interní potřebu vyučujících a k motivaci žáků. Vyučující si povede skutečnou známku ve svém učitelském záznamníku. Výjimku tvoří žáci 1. tříd. U nich je možné používat hodnocení razítka i při zápisu do Notýsků.
25. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
26. Při dlouhodobém pobytu žáka v zařízeních, která zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal, a zahrnout je do celkové klasifikace.
27. Učitel musí mít dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka.
28. Při ukončení pracovního poměru během roku je učitel povinen předat záznamy řediteli školy. Při dlouhodobé nemoci je učitel povinen předat podklady pro hodnocení zastupujícímu učiteli.
29. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
30. Při hodnocení učitel posuzuje míru dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení jsou povinni provádět i zastupující učitelé, pokud v dané třídě odučí tři a více po obě následujících hodin nebo pravidelně vyučují ve třídě po dobu delší než týden.
31. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení s cíli vzdělávání a k nim náležitými kritérii hodnocení.
32. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
33. Při celkové klasifikaci se přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.
34. Případy zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě, k sebehodnocení již od 1. ročníku přiměřeně svému věku.
3. V nižších ročnících probíhá ústně. Vedeme žáky k přemýšlení o tom, co se jim daří a kde mají

ještě nedostatky. Hledáme společně způsob, jak napravit nedostatky, a motivujeme je k další práci. Vyzdvihneme pokrok v žákově práci i posun v komunikaci a tvořivosti. Sebehodnocení napomáhá k ověřování zvládnutí klíčových kompetencí.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií

Kritéria pro hodnocení:

- a. zvládnutí výstupů u jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte,
- b. samostatnost, tvořivost, přesnost, ucelenost a trvalost osvojení nezákladnějších poznatků při aplikaci intelektuální a motorické činnosti,
- c. schopnost řešit problémové situace,
- d. úroveň komunikačních dovedností,
- e. smysluplná tvůrčí aktivita,
- f. změny v chování, postojích a dovednostech,
- g. míra žákovy zodpovědnosti.

Hodnocení a klasifikace

1. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu pro příslušný ročník. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí je možno vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Hodnotí se:

- a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g. kvalita výsledků činností,
- h. osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V učení je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě ovládá dané učivo, v učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo jen částečně, má mezery ve vědomostech a dovednostech. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků má závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Projevuje malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák požadované učivo neovládá. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova.

Hodnotí se:

- a. aktivita, samostatnost, tvořivost, originalita,
- b. rozvoj osobních předpokladů,
- c. osvojení praktického používání materiálů, nástrojů a vybavení,
- d. estetické citění,
- e. zájem o umění,
- f. tělesná zdatnost.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, semináře, technické činnosti a domácnost.

Hodnotí se:

- a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e. kvalita výsledků činností,
- f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Vykonává ji pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Vykonává ji samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V té se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, na

dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a na životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
2. V případě, že učitel používá slovní hodnocení, mají být výsledky vzdělávání žáka a jeho chování popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. Při vzájemném převádění slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka na klasifikaci se vychází z následující tabulky.

Charakteristika klasifikačních stupňů při slovním hodnocení:

Klasifikační stupeň	%	Očekávaný výstup učiva	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů (praktických)	Píle a zájem o učení
1	100%-90%	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Vyjadřování výstižné a poměrně přesné	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	89%-70%	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomostí a dovedností, malé, nepřilíš časté chyby	Učí se svědomitě
3	69%-45%	V podstatě ovládá	Menší samostatnost myšlení	Nedovede se přesně vyjádřit	Řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	44%-25%	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno překonává překážky v práci	Malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5	24% a méně	Neovládá	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky	Odpovídá nesprávně na návodné otázky	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení a klasifikace

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - (1) **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho/její chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků (§ 14 odst. 2),
 - (2) **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - (3) **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen/a na konci druhého pololetí,
 - (4) **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn/a".
5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen/a".

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetích po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka, a učitelé ji respektují.

Upozornění k žákům – cizincům, kteří nenastoupili k docházce v tomto školním roce:

Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy (§ 50, odst. 4 ŠZ).

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti svého zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží jeho zákonný zástupce řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky předložením vysvědčení ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Postup do dalšího ročníku

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může (podle § 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona) do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, je adresátem žádosti krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (nebo krajský úřad, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to

nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.“.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové), didaktickými testy,
- d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e. analýzou výsledků činností žáka,
- f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s psychickými a zdravotními obtížemi,
- g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška

- A. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- B. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- C. Výsledek přezkoušení, který komise stanoví hlasováním a vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu, již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- D. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- E. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- F. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- G. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

2. Opravná zkouška

- a. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b. Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.
- c. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
- d. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Ta se skládá obvykle z části písemné a ústní.
- e. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
- f. Výsledná známka z předmětu může být zlepšena pouze o jeden stupeň.

3. Hodnocení v náhradním termínu

Náhradní zkoušku koná žák:

- a. který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín náhradní zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí,
- b. který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí; termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník; žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník,
- c. který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence; o dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.

Při klasifikaci žáků s vývojovou poruchou učení se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení.

O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce .

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení popsané ve zprávě PPP nebo SPC.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci zvyrazňují pedagogové motivační složku hodnocení.

Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem informuje rodiče o průběhu plnění IVP po vzájemné dohodě formou hodnocení individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeargovat do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen "registrující lékař"). Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální výuka

1. Žák, který plní povinnou školní docházku individuální výukou, koná zkoušky vždy z předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku s výjimkou výchov.
2. Jestliže žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo ho nelze hodnotit, ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání.

Část VII.

Klasifikace chování, výchovná opatření ukládaná žákům a řízení o jejich ukládání

Článek 20

Klasifikace chování

1. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování běžných pravidel slušného chování, dodržování školního řádu a třídních pravidel.
2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, diagnostikované specifické poruše chování.
3. K výchovným opatřením uděleným v průběhu roku se přihlíží jen tehdy, nebyla-li tato účinná.
4. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích i reprezentaci školy. Provádí ji třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, popřípadě pedagogická rada.

Článek 21

Chování žáka je hodnoceno následovně:

- ❖ **Velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování, pravidel třídy a školního řádu. Má pěkný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k tvorbě dobrých pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.
- ❖ **Uspokojivé** – chování žáka není zcela v souladu s pravidly slušného chování a řádu školy. Žák se dopustil závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření pro posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Takto hodnocen je i žák, který má v průběhu hodnoceného období více než 6 neomluvených hodin.
- ❖ **Neuspokojivé** – žák se dopustil velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Soustavně se dopouští závažných i méně závažných přestupků. Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravním chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Toto hodnocení se udělí i žákovi, který má během hodnoceného období více než 12 hodin neomluvené absence.

Článek 22

Dodržování školního řádu, výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. V případě porušování školního řádu lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

4. Zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a neukázněné chování zapisují vyučující jako poznámku do „Jiných sdělení“ žakovské knížky.
5. Učitelé zapisují i zapomínání pomůcek na vyučování (učebnice, pracovní sešity, sešity, další požadované pomůcky). Na evidenci zapomínání je vyčleněna poslední stránka „Jiných sdělení“ v žakovské knížce. Zde všichni vyučující zapisují zapomínání ze svých předmětů (datum, předmět, zapomenutá věc). Po 5 zapomenutích zapíše třídní učitel poznámku do žakovské knížky. Opakované zapomínání pomůcek řeší třídní učitel s žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce.
6. V případě závažného porušení školního řádu se přestupky řeší individuálně a vůči žákovi může být uplatněno vyšší kázeňské opatření.
7. Zapomínání domácích úkolů si eviduje vyučující individuálně; není součástí kázeňského postihu. Opakované nevypracovávání zadaných úkolů řeší vyučující příslušného předmětu a třídní učitel s žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce.

Článek 23

Závažné porušení školního řádu

1. Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování, neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekurzory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; fyzické nebo hrubé slovní útoky vůči pracovníkům školy; porušování autorského práva, šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu, pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio-, video- či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila), neomluvená absence.
2. Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření
 - a. napomenutí a důtku třídního učitele, důtku ředitele školy,
 - b. snížení známky z chování,
 - c. převedení do jiné třídy.
3. V mimořádných případech se užijí další opatření:
 - a. ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v příslušném diagnostickém ústavu,
 - b. ředitel školy podá návrh orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení jednání o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
 - c. ředitel školy podá trestní oznámení Policii ČR.

Článek 24

Řízení o ukládání výchovných opatření:

1. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
4. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno