

# **Jednací řád školské rady Základní školy v Čerčanech**

zřízené dne 17. 10. 2005 usnesením Rady obce Čerčany č. 22/2005

## **Čl. 1 Působnost školské rady**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, schváleným Radou obce Čerčany dne 11. 11. 2013. Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

## **Čl. 2 Volba předsedy**

- a) Volba předsedy probíhá na 1. zasedání školské rady.
- b) Volba předsedy probíhá veřejným hlasováním všech členů školské rady.
- c) Členové rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáty na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou souhlasit.
- d) O jednotlivých kandidátech se hlasuje v abecedním pořadí.
- e) Po zvolení předsedy je potřeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady.

## **Čl. 3 Zasedání školské rady**

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě člen školské rady pověřený předsedou školské rady, prostřednictvím e-mailové zprávy. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program jednání, případně další nutné materiály, obdrží členové, ředitel školy (pokud je vyzván) a přizvaní účastníci jednání alespoň 7 dní předem. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Ředitel školy má v odůvodněných případech právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 10 dnů. Jedná se zejména o povinnosti školské rady dle ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zasedání řídí a program stanovuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. V případech řádně svolaných jednání, kdy není přítomen předseda, ani pověřený předsedající, určí svou volbou předsedajícího přítomní členové školské rady. Předsedající je zvolen většinou hlasů přítomných členů školské rady. Zasedání školské rady jsou neveřejná, přizvání dalších osob k jednání je možné, projeví-li svůj souhlas (ústně, či korespondenčně) většina členů školské rady. Přizvané osoby se účastní pouze bodů jednání, k jejichž projednání byly přizvány. Školská rada je usnášeníschopná, pokud jsou přítomny alespoň dvě třetiny všech jejích členů.

## **Čl. 4 Program jednání školské rady**

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků a studentů, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele nebo zřizovatele

školy. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady. Školská rada jedná podle programu, který schválí v úvodu jednání. Neschválené body je možné projednat na základě hlasování členů o jejich dodatečném zařazení do programu jednání. Ke schválení dalšího bodu jednání jsou nutné alespoň dva hlasy z přítomných členů Školské rady.

### **Čl. 5 Usnesení školské rady**

Školská rada se usnává souhlasem většiny všech členů školské rady při jednání podle ustanovení 168 odst.1 písm. a) až j), zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). V ostatních případech se usnává školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. V případě nepřítomnosti předsedy, rozhoduje hlas pověřeného předsedajícího. V mimořádných případech, kdy není přítomen předseda ani jím pověřený předsedající, je hlasování odloženo na následující zasedání školské rady. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. O průběhu jednání je pořízen zápis, který obsahuje prezenční listinu, záznam o průběhu jednání, záznam o přijatých usneseních a o průběhu a výsledku hlasování. Usnesení musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy. Usnesení podepisuje předseda ŠR.

Zápis připomínkují a korespondenčně schvalují členové školské rady přítomní jednání. V případě neshody členů jsou sporné body jednání ze zápisu vyjmuty a znovu projednány na následujícím jednání školské rady. Zápis je podepsán zapisovatelem a předsedou školské rady. V případě nepřítomnosti předsedy školské rady je podepsán pověřeným, či zvoleným předsedajícím. Zápis je rozeslán všem členům školské rady, řediteli ZŠ, Radě obce Čerčany a je zveřejněn na webových stránkách školské rady, a to do 7 pracovních dnů od skončení zasedání školské rady.

### **Čl. 6 Přijetí a změna jednacího řádu školské rady**

K přijetí jednacího řádu je nutná většina hlasů všech členů školské rady. Změna jednacího řádu je možná odsouhlasením většiny všech členů školské rady.

Jednací řád byl projednán a schválen školskou radou a nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2025

V Čerčanech dne 1. 4. 2025

Josef Prchal  
předseda školské rady

